

I N F O R M A T I O N an die Bieter über die Einhaltung der Formvorschriften

Prüfschritte vor Angebotsabgabe – Einhaltung der Formvorschriften

- Der Bieter hat alle Unterlagen sofort auf Vollständigkeit zu überprüfen
- Vorgegebene Formblätter des Auftraggebers sind zu nutzen
- **Angebot / Unterlagen vollständig ausgefüllt, auch nicht ausgefüllte/auszufüllende Formulare zurücksenden**
- Alle geforderten Preisangaben eingetragen, keine Mischkalkulation
- Alle Fabrikats- und Typenangaben angegeben
- **Änderungen an den Vertragsunterlagen sind unzulässig**
- Sämtliche Erklärungen abgegeben
- Alle Anlagen beigelegt (Nachweise, Bescheinigungen)
- **Keine Hinweise auf eigene Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)**

Bei elektronischen Angeboten zusätzlich

- Wird das Angebot elektronisch übermittelt, genügt die Angabe des Vor- und Nachnamen im Bietertool (Reiter: „Basisdaten zum Angebot“)

Bei Angeboten in Papierform zusätzlich

- Dokumentenechte Eintragungen (z.B. keinen Bleistift verwenden)
- Original-Unterschrift(en) an der dafür vorgesehenen Stelle im Angebot (mit Datum und Firmenstempel). Das Angebot ist nur mit einer Originalunterschrift gültig. Die Vorlage einer Kopie ohne Original-Unterschrift führt zum Vergabeausschluss.
- Das Angebot ist in einem geschlossenen Umschlag einzureichen
- Der Umschlag ist mit dem beigelegten Kennzettel zu versehen

G E F A H R bei Nichteinhaltung der Formvorschriften

➔ möglicher Ausschluss des Angebots